**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОЛЕТАРСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КРАСНОСУЛИНСКОГО РАЙОНА**

**РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.12.2019 № 150

х. Пролетарка

Об утверждении Порядка исполнения

бюджета Пролетарского сельского поселения

Красносулинского района

по расходам и источникам финансирования

дефицита бюджета Пролетарского сельского поселения

Красносулинского района

В соответствии со статьями 219 и 2192 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 33 Устава муниципального образования «Пролетарское сельское поселение» Администрация Пролетарского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения бюджета Пролетарского сельского поселения Красносулинского района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Пролетарского сельского поселения Красносулинского района согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Пролетарского сельского поселения:

от 24.04.2017 № 77 «О порядке исполнения бюджета поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения и порядке составления и ведения кассового плана бюджета поселения»;

от 29.12.2017 № 225 «О внесении изменений в постановление Администрации Пролетарского сельского поселения от 24.04.2017 №77 «О порядке исполнения бюджета поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения и порядке составления и ведения кассового плана бюджета поселения»».

3. Начальнику сектора экономики и финансов Администрации Пролетарского сельского поселения обеспечить исполнение настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Администрации Пролетарского

сельского поселения Т.И.Воеводина

Приложение

к постановлению Администрации Пролетарского сельского поселения от 25.12.2019 № 150

**Порядок исполнения бюджета Пролетарского сельского поселения**

**Красносулинского района по расходам и источникам финансирования**

**дефицита бюджета Пролетарского сельского поселения Красносулинского**

**1. Общие положения**

1.1. Исполнение бюджета Пролетарского сельского поселения Красносулинского района (далее – бюджет поселения) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения осуществляется в соответствии со статьями 161, 219, 2192, 2261 Бюджетного кодекса Российской Федерации на основании:

1.1.1. Решения Собрания депутатов Пролетарского сельского поселения Красносулинского района о бюджете поселения на очередной финансовый год и на плановый период, правовых актов Администрации Пролетарского сельского поселения, определяющих объемы и порядки расходования средств бюджета поселения.

1.1.2. Сводной бюджетной росписи бюджета поселения.

1.1.3. Бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета поселения (далее – главный распорядитель) и главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения (далее – главный администратор источников), бюджетных смет учреждений.

1.1.4. Кассового плана бюджета поселения (далее – кассовый план).

1.2. При исполнении бюджета поселения в первоочередном порядке осуществляются расходы на выплату заработной платы работникам бюджетной сферы, на исполнение публичных нормативных и долговых обязательств Пролетарского сельского поселения, иные социальные выплаты.

**2.** **Принятие и учет бюджетных и денежных обязательств**

Учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета поселения осуществляется в Порядке, установленном постановлением Администрации Пролетарского сельского поселения.

**3. Подтверждение денежных обязательств**

Получатель средств бюджета поселения подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета поселения денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

**4. Санкционирование оплаты денежных обязательств**

Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета поселения и главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения осуществляется в Порядке, установленном постановлением Администрации Пролетарского сельского поселения.

**5. Порядок исполнения денежных обязательств**

5.1. Сектор экономики и финансов Администрации Пролетарского сельского поселения (далее – СЭиФ) осуществляет доведение главному распорядителю предельных объемов оплаты денежных обязательств с использованием информационной системы «Единая автоматизированная система управления общественными финансами в Ростовской области» (далее – ЕАС УОФ) в следующем порядке.

5.1.1. В целях формирования проекта доведения предельных объемов оплаты денежных обязательств, главный распорядитель не позднее 14.00 текущего дня формирует Заявку на доведение предельных объемов оплаты денежных обязательств (далее Заявка) по форме 1 к настоящему Порядку. В Заявке в поле «Примечание» необходимо указать:

а) по оплате денежных обязательств ПБС (областной бюджет, бюджет района):

- наименование межбюджетного трансферта;

- код цели для федеральных средств;

- номер и дата платежного поручения областного ГРБС (если п/п несколько по каждому расшифровка сумм);

б) по оплате денежных обязательств ПБС (собственные средства):

- наименование направления расходов (текущий ремонт автомобиля, оплата за электроэнергию, обслуживание АПС и т.п.);

в) по оплате денежных обязательств АУ/БУ (собственные средства):

- расшифровка расходов с применением кодов утвержденных постановлением Администрации Пролетарского сельского поселения от 30.12.2011 № 120 и направлений расходования средств (электроэнергия, обслуживание газового оборудования, медосмотр водителей и т.п.);

- код субсидии на иные цели;

г) по оплате денежных обязательств АУ/БУ (областной бюджет, бюджет района):

- наименование межбюджетного трансферта;

- код цели для федеральных средств;

- номер и дата платежного поручения областного ГРБС (если п/п несколько по каждому расшифровка сумм);

- расшифровка расходов с применение кодов утвержденных постановлением Администрации Пролетарского сельского поселения от 30.12.2011 № 120 и направлений расходования средств (приобретение канцелярских товаров, услуги бухучета, заправка картриджей, медосмотр и т.п.);

- код субсидии на иные цели.

Проверка Заявок осуществляется СЭиФ на соответствие лимитам бюджетных обязательств, доведенным до главного распорядителя, и кассовому плану бюджета поселения на текущий месяц в течение одного рабочего дня после поступления.

5.1.2. На основании прошедших проверку Заявок, заявок на осуществление кассовых выплат с лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета, СЭФ формирует проект доведения предельных объемов оплаты денежных обязательств на следующий рабочий день по форме 2 к настоящему Порядку и направляет его на согласование и утверждение Главе Администрации Пролетарского сельского поселения (далее – Глава Администрации). Не прошедшие проверку заявки возвращаются бюджетополучателям с указанием причин возврата.

5.1.3. Заявки, с пометкой о согласовании, направляются в СЭиФ не позднее 10.00 следующего рабочего дня после утверждения проекта доведения предельных объемов оплаты денежных обязательств, Главой Администрации. На основании согласованных Заявок, СЭиФ формирует в ЕАС УОФ заявки на оплату расходов.

5.1.4. СЭиФ в соответствии с утвержденным проектом доведения предельных объемов оплаты денежных обязательств, на основании прошедших контроль в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Пролетарского сельского поселения Красносулинского района и главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Пролетарского сельского поселения Красносулинского района, утвержденным постановлением Администрации Пролетарского сельского поселения от 06.11.2018 № 173 (далее – Порядок санкционирования), заявок на оплату расходов формирует уведомления о предельных объемах финансирования (далее – УПОФ) по расходам:

- за счет средств бюджета поселения в пределах остатка средств на едином счете бюджета поселения, доступного к распределению;

- за счет целевых средств в пределах остатков целевых.

Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется начальником сектора экономики и финансов путем проставления электронной подписи на УПОФ.

5.2. В соответствии с утвержденным проектом доведения предельных объемов оплаты денежных обязательств и на основании санкционированных начальником сектора экономики и финансов УПОФ СЭиФ формирует расходные расписания для доведения предельных объемов оплаты денежных обязательств на лицевые счета получателей бюджетных средств, открытые в УФК по РО.

Доведение предельных объемов оплаты денежных обязательств осуществляется в пределах остатка средств на едином счете бюджета поселения, доступного к распределению, с учетом очередности расходов, установленных пунктом 1.2 настоящего Порядка.

5.3. В случае получения изУФК по РО протокола об аннулированных расходных расписаниях, СЭиФ осуществляет отказ в ЕАС УОФ с указанием причин отказа.

5.4. В случае восстановления кассовых выплат на лицевой счет получателя бюджетных средств и необходимости повторного проведения кассовых выплат тому же получателю платежа формируется заявка на оплату расходов с типом операции «Без доведения объемов финансирования».

В остальных случаях осуществляется отзыв предельных объемов оплаты денежных обязательств в порядке, установленном пунктом 5.5 настоящего Порядка.

5.5. Отзыв доведенных главным распорядителем предельных объемов оплаты денежных обязательств осуществляется на основании распоряжений на возврат финансирования.

Главный распорядитель формирует распоряжения на возврат финансирования с указанием в поле «Основание» причин отзыва и реквизитов уведомления о возврате средств в бюджет (при наличии).

СЭиФ на основании прошедших проверку распоряжений на возврат финансирования формирует расходные расписания для доведения предельных объемов оплаты денежных обязательств на лицевые счета главного распорядителя и получателей бюджетных средств.

5.6. Для уточнения кассовых выплат, ранее произведенных за счет средств бюджета поселения, СЭиФ формирует заявки на финансирование, доведенные до статуса «Санкционирован», с указанием в поле «Основание» причин уточнения произведенных кассовых расходов.

СЭиФ на основании прошедших проверку заявок на финансирование формирует расходные расписания для доведения предельных объемов оплаты денежных обязательств на лицевые счета главного распорядителя и получателей бюджетных средств.

После уточнения кассовых выплат в УФК по РО получатели бюджетных средств формируют соответствующие справки по расходам, доведенные до статуса «Согласование».

После проверки справок по расходам СЭиФ завершают их обработку.

5.7. Заявки на оплату расходов, заявки на финансирование по кассовому плану текущего месяца направляются в СЭиФ до 14 часов предпоследнего рабочего дня текущего месяца.

5.8. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета поселения.

6. Порядок исполнения бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения

Для исполнения бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения СЭиФ формирует и утверждает Главой Администрации заявку на осуществление кассовых выплат с лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета по форме 3 к настоящему Порядку.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета поселения, осуществляется в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета поселения и главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения, утвержденным постановлением Администрации Пролетарского сельского поселения.

СЭиФ включает сумму, указанную в заявке, в проект доведения предельных объемов оплаты денежных обязательств в пределах остатка средств на едином счете бюджета поселения, доступного к распределению.

СЭиФ формирует в ЕАС УОФ заявку на оплату расходов на осуществление кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета и доводит его до статуса «Новый».

После утверждения Главой Администрации проекта доведения предельных объемов оплаты денежных обязательств заявка на кассовый расход направляется в УФК по РО.

Подтверждение исполнения денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета поселения, осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета поселения.