РОССИИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОЛЕТАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КРАСНОСУЛИНСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.11.2016 № 226 х. Пролетарка

О внесении изменений в Постановление Администрации Пролетарского сельского поселения от 30.12.2015 № 39

В целях приведения нормативных правовых актов Администрации Пролетарского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 30 Устава муниципального образования «Пролетарское сельское поселения», Администрация Пролетарского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Пролетарского сельского поселения от 30.12.2015 № 39 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Пролетарского сельского поселения» согласно приложению.
2. Администрации Пролетарского сельского поселения до 01.12.2016 года внести изменения в правовые акты, утвердившие нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Пролетарского сельского поселения, в соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Пролетарского сельского поселения, утвержденными постановлением Администрации Пролетарского сельского поселения от 30.12.2015 № 39.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Пролетарского сельского поселения Т.И. Воеводина

Приложение

к постановлению Администрации

Пролетарского сельского поселения

от 30.11.2016 № 226.

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в Постановление Администрации Пролетарского сельского поселения от 30.12.2015 № 39 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Пролетарского сельского поселения»

1. Преамбулу изложить в редакции:

«В соответствии с п. 2 ч. 4 ст. 19 Федерального закона от 05.04.2013 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения", постановлением Правительства Ростовской области от 28.10.2015 № 59 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Администрации Пролетарского сельского поселения от 30.12.2015 № 37 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Пролетарское сельское поселение», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь ст. 30 Устава муниципального образования «Пролетарское сельское поселение», Администрация Пролетарского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:»

2. Изложить приложение к постановлению Администрации Пролетарского сельского поселения в редакции:

«Приложение

к постановлению Администрации Пролетарского сельского поселения

от 30.12.2015 № 39

ПРАВИЛА

определения нормативных затрат на обеспечение функций

Администрации Пролетарского сельского поселения

1. Общие положения

**1.1.** Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Пролетарского сельского поселения в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

**1.2.** Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Администрации Пролетарского сельского поселения.

**1.3.** Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен Правилами, определяются в порядке, устанавливаемом Администрацией Пролетарского сельского поселения.

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта Администрация Пролетарского сельского поселения учитывает его периодичность, предусмотренную подпунктом 6.6.1.3пункта 6.6 раздела 6 Правил.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Администрации Пролетарского сельского поселения как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета поселения.

При определении нормативных затрат Администрация Пролетарского сельского поселения применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывает регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца третьего настоящего пункта.

**1.4.** Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами 2 и 6 Правил в формулах используются нормативы количества и цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые Администрацией Пролетарского сельского поселения.

**1.5.** Администрация Пролетарского сельского поселения разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий Администрации Пролетарского сельского поселения должностных обязанностей их работников) нормативы (далее – Нормативы):

количества и цены принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники;

количества и цены планшетных компьютеров;

количества и цены носителей информации;

цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

количества и цены рабочих станций;

количества и цены транспортных средств;

количества и цены мебели;

количества и цены канцелярских принадлежностей;

количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

количества и цены иных товаров и услуг.

**1.6.** Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у Администрации Пролетарского сельского поселения.

**1.7.** В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Для органа местного самоуправления, являющегося получателем средств субвенций и субсидий федерального и областного бюджетов на осуществление отдельных переданных полномочий, расходы на обеспечение функций Администрации Пролетарского сельского поселения корректируются с учетом объемов, предусматриваемых по каждому направлению расходов за счет соответствующей субвенции, субсидии.

**1.8.** Формулы расчета, применяемые при определении нормативных затрат, учитывают:

установленные Администрацией Пролетарского сельского поселения нормативы количества товаров, работ, услуг и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг;

сроки эксплуатации (в отношении основных средств);

численность работников, определяемую в соответствии с пунктами 1.9–1.10 настоящего раздела;

остатки основных средств и материальных запасов.

**1.9.** При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников для органа местного самоуправления определяется по формуле:

Чоп =(Чс+Чр)×1,1,

где - фактическая численность муниципальных служащих;

 - фактическая численность работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Администрации Пролетарского сельского поселения, и осуществляющие техническое обеспечение основной деятельности;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

**1.10.** В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

**1.11.** Норматив цены товаров, работ и услуг устанавливаемый в формулах расчета, определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ).

**1.12.** Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

**2.** Затраты на информационно-коммуникационные технологии.

**2.1.** Затраты на услуги связи

**2.1.1.** Затраты на абонентскую плату () определяются по формуле:

,

где  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

**2.1.2**. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений () определяются по формуле:

$$З\_{пов}=\sum\_{g=1}^{k}Q\_{gm}×S\_{gm}×P\_{gm}×N\_{gm}+\sum\_{i=1}^{n}Q\_{iмг}×S\_{iмг}×P\_{iмг}×N\_{iмг}+\sum\_{j=1}^{m}Q\_{jмн}×S\_{jмн}×P\_{jмг}×N\_{jмн}$$

где $Q\_{gm}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

 - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

 - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

 - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

 - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

**2.1.3.** Затраты на передачу данных с использованием информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров () определяются по формуле:

,

где  - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами муниципального органа;

 - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

 - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

**2.1.4.** Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров () определяются по формуле:

,

где  - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

 - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

 - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

**2.1.5.** Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (Зпр), определяются по формуле:



где Qi пр - планируемое к приобретению количество i-ой услуги;

Pi пр  - цена приобретаемой i-ой услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ую услугу муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

**2.2.** Затраты на содержание имущества

При определении нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в под[пунктах 2.2.1](#Par177)–[2.2.5](#Par216) настоящего пункта, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

**2.2.1.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт средств вычислительной техники () определяются по формуле:

$$З\_{рвт}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i рвт}×P\_{i рвт}×N\_{i рвт},$$

где  - фактическое количествосредств вычислительной техники i-го типа;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 средство вычислительной техники i-го типа в месяц;

Ni рвт - количество месяцев предоставления услуги.

**2.2.2.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

$$З\_{сби}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i сби}×P\_{i сби}×N\_{i сби},$$

где  - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в месяц;

$N\_{iсби}$ - количество месяцев предоставления услуги.

**2.2.3.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей () определяются по формуле:

$$З\_{лвс}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i лвс}×P\_{i лвс}×N\_{i лвс},$$

где  - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в месяц;

$N\_{iлвс}$ - количество месяцев предоставления услуги.

**2.2.4.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания () определяются по формуле:

$$З\_{сбп}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i сбп}×P\_{i сбп}×N\_{i сбп} ,$$

где  - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в месяц;

$N\_{iсбп}$ - количество месяцев предоставления услуги.

**2.2.5**. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

$$З\_{рпм}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i рпм}×P\_{i рпм}×N\_{i рпм} ,$$

где  - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами органа местного самоуправления;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в месяц;

$N\_{iрпм}$ - количество месяцев предоставления услуги.

**2.2.6.** Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий(Зиникт), определяются по формуле:

$$З\_{иникт}= \sum\_{i=1}^{n}Q\_{i иникт}×P\_{i иникт ,}$$

где $Q\_{i иникт}$ - планируемое к приобретению количество i-ой работы, услуги;

$P\_{i иникт}$ - цена приобретаемой i-ой работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ую работу, услугу муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

**2.3.** Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.

**2.3.1.** Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения () определяются по формуле:

,

где  - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

**2.3.1.1.** Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем () определяются по формуле:

,

где  - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

**2.3.1.2.** Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения () определяются по формуле:

,

где  - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

**2.3.2.** Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (), определяются по формуле:

,

где  - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

 - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

**2.3.2.1.** Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий () определяются по формуле:

,

где  - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

 - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

 - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

 - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

**2.3.2.2**. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации () определяются по формуле:

,

где  - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

**2.3.3.** Ззатраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:

,

где  - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

**2.3.4.** Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий(Зинпрт), определяются по формуле:

$$З\_{инпрт}= \sum\_{i=1}^{n}Q\_{i инпрт}×P\_{i инпрт},$$

где $Q\_{i инпрт}$ - планируемое к приобретению количество i-ой работы, услуги;

$P\_{i инпрт}$ - цена приобретаемой i-ой работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ую работу, услугу муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

**2.4.** Затраты на приобретение основных средств.

**2.4.1.** Затраты на приобретение рабочих станций и серверов () определяются по формуле:



где  - количество рабочих станций по i-й должности или серверов i-го типа не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности или серверов i-го типа;

 - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности или серверов i-го типа в соответствии с нормативами органа местного самоуправления.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности (Qiрст предел) определяется по формулам:

Qiрст предел = Чоп x 0,2 - для закрытого контура обработки информации,

Qiрст предел = Чоп x 1 - для открытого контура обработки информации,

где  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 1.9 – 1.11 раздела 1 Правил.

**2.4.2.** Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:



где Qiпм - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами органа местного самоуправления;

 - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами органа местного самоуправления.

**2.4.3.** Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

,

где  - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

**2.4.4.** Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий (Зиност), определяются по формуле:

$$З\_{ иност}= \sum\_{i=1}^{n}Q\_{i иност} ×P\_{i иност ,}$$

где Qi иност - количество i-го товара;

Pi иност - цена приобретаемого i-го товара, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ый товар муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

**2.5.** Затраты на приобретение нематериальных активов определяются путем суммирования затрат на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения и затрат на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе Администрации Пролетарского сельского поселения в сфере информационно-коммуникационных технологий.

**2.6.** Затраты на приобретение материальных запасов.

**2.6.1.** Затраты на приобретение мониторов () определяются по формуле:

,

где  - количество мониторов для i-й должности;

 - цена одного монитора для i-й должности.

**2.6.2.** Затраты на приобретение системных блоков () определяются по формуле:

,

где  - количество i-х системных блоков;

 - цена одного i-го системного блока.

**2.6.3.** Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

() определяются по формуле:

,

где  - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

**2.6.4.** Затраты на приобретение носителей информации, в том числе съемных носителей () определяются по формуле:

,

где  - количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами органа местного самоуправления;

 - цена 1 единицы i-го носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами органа местного самоуправления.

**2.6.5.** Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

,

где  - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники.

**2.6.5.1.** Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

,

где  - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

 - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

 - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

**2.6.5.2.** Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

,

где  - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 - цена 1 единицы i-й запасной части.

**2.6.6.** Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

,

где  - количество i-го материального запаса;

 - цена 1 единицы i-го материального запаса.

**2.6.7.** Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий(Зинмзт), определяются по формуле:

$$З\_{ инмзт}= \sum\_{i=1}^{n}Q\_{i инмзт} ×P\_{i инмзт ,}$$

где $Q\_{i инмзт}$ - планируемое к приобретению количество i-го товара;

$P\_{i инмзт}$ Pi инмэт  - цена приобретаемого i-го товара, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ый товар услугу муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

**3.** Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества.

**3.1.** Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества включают в себя:

затраты на транспортные услуги;

затраты на аренду;

затраты на содержание муниципального имущества;

затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на транспортные услуги, аренду и содержание муниципального имущества;

затраты на приобретение основных средств;

затраты на приобретение материальных запасов;

иные затраты, связанные с осуществлением капитального ремонта муниципального имущества.

**3.2.** Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

**3.3.** Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

**3.4.** Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации и Ростовской области о градостроительной деятельности, а также с учетом Постановления Администрации Красносулинского района № 1277 от 16.11.2012 «Об утверждении Порядка организации и финансирования из бюджета Красносулинского района по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов, а также ремонту автомобильных дорог».

**4.** Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность.

**4.1.** Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность включают в себя:

затраты на аренду;

затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на аренду, связанных с осуществлением строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации) и технического перевооружения;

затраты на приобретение основных средств и приобретение не произведенных активов;

затраты на приобретение материальных запасов;

иные затраты, связанные со строительством, реконструкцией (в том числе с элементами реставрации), техническим перевооружением объектов капитального строительства или с приобретением объектов недвижимого имущества.

**4.2.** Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22Федерального закона № 44-ФЗи с законодательством Российской Федерации и Ростовской области о градостроительной деятельности, а также с учетом установленного Правительством Ростовской области единого порядка организации и финансирования из областного бюджета работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов, а также ремонту автомобильных дорог.

**4.3.** Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федеральный закон № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**5.** Затраты на дополнительное профессиональное образование

**5.1.** Затраты на дополнительное профессиональное образование работников включают в себя затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, а также иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативными правовыми актами о муниципальной гражданской службе и законодательством Российской Федерации об образовании.

**5.2.** Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации () определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и определяются по формуле:

,

где  - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

**6**. Прочие затраты

**6.1.** Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

**6.1.1**. Затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются по формуле:

$$З\_{п}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i п}×P\_{i п}×N\_{i п} ,$$

где  - планируемое количество i-х почтовых отправлений в месяц;

$N\_{iп}$ - количество месяцев предоставления услуги;

 - цена 1 i-го почтового отправления.

**6.1.2.** Затраты на оплату услуг специальной связи () определяются по формуле:

,

где  - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

 - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

**6.1.3.** Иные затраты, относящиеся к затратам на услуги связи(Зинус), определяются по формуле:

$$З\_{ инус}= \sum\_{i=1}^{n}Q\_{i инус} ×P\_{i инус ,}$$

где $Q\_{i инус}$ - планируемое к приобретению количество i-ой услуги;

$P\_{i инус}$ - цена приобретаемой i-ой услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ую услугу муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

**6.2.** Затраты на транспортные услуги.

**6.2.1.** Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов

() определяются по формуле:

,

где  - количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

 - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

**6.2.2.** Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок () определяются по формуле:

,

где  - количество i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

 - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

 - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

**6.2.3.** Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно () определяются по формуле:

,

где  - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

 - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-мунаправлению.

**6.2.4.** Иные затраты, относящиеся к затратам на транспортные услуги(Зинту), определяются по формуле:

$$З\_{ инту}= \sum\_{i=1}^{n}Q\_{i инту} ×P\_{i инту ,}$$

где $Q\_{i инту}$ - планируемое к приобретению количество i-ой услуги;

$P\_{i инту}$ - цена приобретаемой i-ой услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ую услугу муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

**6.3.** Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (), определяются по формуле:

,

где  - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

 - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

**6.3.1.** Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно () определяются по формуле:

,

где  - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом соблюдения порядка и условий командирования лиц, замещающих муниципальные должности, и должности муниципальной службы, утвержденных постановлением Администрации Пролетарского сельского поселения от 25.03.2011 № 29 «Об утверждении Положения о служебных командировках».

**6.3.2.** Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования () определяются по формуле:

,

где  - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом соблюдения порядка и условий командирования лиц, замещающих государственные должности, и государственных гражданских служащих, утвержденных постановлением Администрации Пролетарского сельского поселения от 25.03.2011 № 29 «Об утверждении Положения о служебных командировках».

 - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

**6.4.** Затраты на коммунальные услуги.

Затраты на коммунальные услуги () определяются по формуле:

$З\_{ком}=З\_{гс}+З\_{эс}+З\_{внск}+З\_{инк}$,

где  - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

 - затраты на электроснабжение;

 - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник);

$З\_{инк}$ - иные затраты, относящиеся к затратам на коммунальные услуги

**6.4.1.** Затраты на газоснабжение и иные виды топлива () определяются по формуле:

,

где  - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

 - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

 - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

**6.4.2.** Затраты на электроснабжение () определяются по формуле:

,

где  - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

 - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

**6.4.3.** Нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

,

где  - количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

**6.4.4.** Иные затраты, относящиеся к затратам на коммунальные услуги ($З\_{инк}$), определяются исходя из утвержденных органом местного самоуправления нормативов по количеству и ценам иных услуг, необходимых для осуществления функций и полномочий органа местного самоуправления, должностных обязанностей его работников.

**6.5.** Затраты на аренду помещений и оборудования.

**6.5.1**. Затраты на аренду помещений () определяются по формуле:

,

где - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - площадь, установленная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.01.1998 № 3 «О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений»;

 - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

 - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

**6.5.2.** Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества (Зинси), определяются по формуле:

$$З\_{ инси}= \sum\_{i=1}^{n}Q\_{i инси} ×P\_{i инси} ,$$

где $Q\_{i инси}$ - планируемое к приобретению количество i-ой работы, услуги;

$P\_{i инси}$ - цена приобретаемой i-ой работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ую работу, услугу муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

**6.6.** Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

**6.6.1**. Нормативные затраты на содержание и техническое обслуживание помещений () определяются по формуле:

Зсп = Зос + Зтр + Зтбо + Зэз + Заутп + Заэз

где  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

 - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

  - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

 - затраты на содержание прилегающей территории;

 - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

В формулах для расчета затрат, указанных в под[пунктах 6.6.1.2](#Par598), [6.6.1.6](#Par613) раздела 6 Правил, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 05.01.1998 № 3 «О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений».

**6.6.1.1**. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации () определяются по формуле:

,

где  - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

 - цена обслуживания 1 i-го устройства.

**6.6.1.2.** Затраты на проведение текущего ремонта помещения () определяются исходя из установленной государственным органом нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

,

где  - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

 - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

**6.6.1.3.** Затраты на вывоз твердых бытовых отходов () определяются по формуле:

,

где  - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

 - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

**6.6.1.4.** Затраты на содержание прилегающей территории () определяются по формуле:

,

где  - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

 - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

 - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

**6.6.1.5**. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения () определяются по формуле:

,

где  - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

 - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

 - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

**6.6.1.6.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) () определяются по формуле:

,

где  - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

 - количество i-го оборудования.

**6.6.2.** Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по формуле:



где Qiтортс - количество i-х транспортных средств;

Piтортс - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

**6.6.3.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**6.6.4.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения () определяются по формуле:

Зио = Зскив + Зспс

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

**6.6.4.1.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции () определяются по формуле:

,

где  - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

**6.6.4.2.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации () определяются по формуле:

,

где  - количество i-х устройств пожарной сигнализации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в год.

**6.6.5.** Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

,

где  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

**6.6.6.** Иные затраты, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Зинсиз), определяются по формуле:

$$З\_{ инсиз}= \sum\_{i=1}^{n}Q\_{i инсиз} ×P\_{i инсиз },$$

где $Q\_{i инсиз}$ - планируемое к приобретению количество i-ой работы, услуги;

$P\_{i инсиз}$ - цена приобретаемой i-ой работы, услуги, которая определяется по минимальнымфактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ую работу, услугу муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

**6.7.** Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

**6.7.1**. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (), определяются по формуле:

Зт = Зжбо + Зиу,

где  - затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности;

 - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

**6.7.1.1.** Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности (Зжбо) определяются по формуле:



где  - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

 - цена 1 i-го спецжурнала;

Qjбо - количество приобретаемых j-х бланков строгой отчетности;

Pjбо - цена одного j-го бланка строгой отчетности.

**6.7.1.2.** Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**6.7.2.** Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

,

где  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

**6.7.3.** Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств () определяются по формуле:

,

где  - количество водителей;

 - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

 - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

**6.7.4.** Затраты на проведение диспансеризации работников () определяются по формуле:

,

где  - численность работников, подлежащих диспансеризации;

 - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника..

**6.7.5.** Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:

,

где  - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

**6.7.6.** Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**6.7.7.** Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств () определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:



где  - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

**6.7.8.** Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования и содержание имущества (Зинпр), определяются по формуле:

$$З\_{ инпр}= \sum\_{i=1}^{n}Q\_{i инпр} ×P\_{i инпр },$$

где $Q\_{i инпр}$ - планируемое к приобретению количество i-ой работы, услуги;

$P\_{i инпр}$ - цена приобретаемой i-ой работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ую работу, услугу муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

**6.8.** Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.\*

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

,

где  - затраты на приобретение транспортных средств;

 - затраты на приобретение мебели;

 - затраты на приобретение систем кондиционирования.

\* Приобретение осуществляется при наличии средств на данные цели в областном бюджете.

**6.8.1.** Затраты на приобретение транспортных средств () определяются по формуле:

,

где  - количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами государственных органов с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного автотранспорта;

 - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами государственных органов с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного автотранспорта.

**6.8.2.** Затраты на приобретение мебели () определяются по формуле:

,

где  - количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами государственных органов;

 - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами государственных органов.

**6.8.3.** Затраты на приобретение систем кондиционирования () определяются по формуле:

,

где  - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

 - цена 1-й системы кондиционирования.

**6.8.4.** Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств(Зинос), определяются по формуле:

$$З\_{ инос}= \sum\_{i=1}^{n}Q\_{i инос} ×P\_{i инос},$$

где $Q\_{i инос}$ - планируемое к приобретению количество i-го товара;

$P\_{i инос}$ - цена приобретаемого i-го товара, которая определяется по минимальнымфактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ый товар государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

**6.9.** Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

,

где  - затраты на приобретение бланочной продукции;

 - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

 - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

 - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

**6.9.1.** Нормативные затраты на приобретение бланочной продукции () определяются по формуле:

,

где  - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

 - цена 1 бланка по i-му тиражу;

 - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

**6.9.2.** Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:

,

где  - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов в расчете на основного работника;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 1.9–1.11 раздела 1 Правил;

 - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов.

**6.9.3.** Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей() определяются по формуле:

,

где  - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами органа местного самоуправления;

 - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами органа местного самоуправления.

**6.9.4.** Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов () определяются по формуле:

$$З\_{гсм}=\sum\_{i=1}^{n}0,01× Н\_{i гсм}×P\_{i гсм }×S\_{i гсм}× N\_{i гсм},$$

где  - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

 - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

$S\_{i гсм }$- среднемесячный годовой пробег автомобиля в км;

 - планируемое количество месяцев использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

**6.9.5.** Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций органа местного самоуправления, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного автотранспорта.

**6.9.6.** Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны () определяются по формуле:

,

где  - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами органа местного расоуправления;

 - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами органа местного расоуправления;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 1.9 – 1.10 раздела 1 Правил.

**6.9.7.** Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов(Зинмз), определяются по формуле:

$$З\_{ инмз}= \sum\_{i=1}^{n}Q\_{i инмз} ×P\_{i инмз },$$

где $Q\_{i инмз}$ - планируемое к приобретению количество i-го товара;

$P\_{i инмз}$ - цена приобретаемого i-го товара, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ый товар муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.