миРОССИИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОЛЕТАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КРАСНОСУЛИНСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.11.2016 № 227 х. Пролетарка

О внесении изменений в постановление Администрации Пролетарского сельского поселения от 16.05.2016 № 121 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Пролетарского сельского поселения»

В соответствии с Постановлением Администрации Пролетарского сельского поселения от 30.12.2015 № 39 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Пролетарского сельского поселения» и внесенными в него изменениями, руководствуясь статьей 30 Устава муниципального образования «Пролетарское сельское поселение», Администрация Пролетарского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Внести изменения в приложение к постановлению Администрации Пролетарского сельского поселения от 16.05.2016 № 121 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Пролетарского сельского поселения», изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление в установленном порядке, в единой информационной системе в сфере закупок в течение 10 рабочих дней со дня его принятия.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Глава Администрации

Пролетарского сельского поселения Т.И. Воеводина

Приложение

к постановлению Администрации Пролетарского сельского поселения

от 30.11.2016 № 227

Приложение

к постановлению Администрации Пролетарского сельского поселения

от 16.05.2016 №121

Нормативные затраты на обеспечение функций

Администрации Пролетарского сельского поселения

Настоящий документ устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Пролетарского сельского поселения в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Администрации Пролетарского сельского поселения.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных в установленном порядке Администрации Пролетарского сельского поселения как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета поселения.

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе в Администрации Пролетарского сельского поселения.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» или исходя из предполагаемого срока фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

**1. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.**

Показатель расчетной численности основных работников для Администрации Пролетарского сельского поселения определяется по формуле:

Чоп =(Чс+Чр)×1,1,

где - фактическая численность муниципальных служащих;

 - фактическая численность работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение основной деятельности;

1,1 - коэффициент, используемый на случай замещения вакантных должностей.

**2. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**2.1. Затраты на услуги связи.**

2.1.1. Затраты на абонентскую плату () определяются по формуле:

,

где  – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

 – ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

 – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Должность/Категории должностей** | **Qi аб** | **Hi аб в месяц****(не более) руб.** |
| Высшая, главная и ведущая группы должностей муниципальной службы  | 2 | 250 |

2.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений () определяются по формуле:

$$З\_{пов}=\sum\_{g=1}^{k}Q\_{gm}×S\_{gm}×P\_{gm}×N\_{gm}+\sum\_{i=1}^{n}Q\_{iмг}×S\_{iмг}×P\_{iмг}×N\_{iмг}+\sum\_{j=1}^{m}Q\_{jмн}×S\_{jмн}×P\_{jмг}×N\_{jмн}$$

где $Q\_{gm}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

 - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

 - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

 - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

|  |
| --- |
| Высшая, главная и ведущая группы должностей гражданской службы категории "руководители", должности категории "помощники (советники)", "специалисты", "обеспечивающие специалисты" |
| **Qgm** | 2 |
| **Sgm** | 190 минут |
| **Pgm** | не более 2,40 руб. мин |
| **Qi мг** | 2 |
| **Si мг** | 2 минуты |
| **Pi мг** | не более 5,40 руб. мин |

2.1.3. Ззатраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров () определяются по формуле:

,

где  – количество каналов передачи данных сети «Интернет»
с i-й пропускной способностью;

 – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет»
с i-й пропускной способностью;

 – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория/группа должностей** | **Qi и** | **Piи в месяц****(не более) руб.** |
| Высшая, главная и ведущая группы должностей муниципальной службы  | 1 | 4450  |

**2.2. Затраты на содержание имущества**

При определении нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

2.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

$$З\_{рпм}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i рпм}×P\_{i рпм}×N\_{i рпм} ,$$

где  - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами органа местного самоуправления;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в месяц;

$N\_{iрпм}$ - количество месяцев предоставления услуги.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование оборудования** | **Qi рпм** | **Pi рпм в год****(не более) руб.** |
| МФУ Canon MF 4018 | 1 | 5000 |
| Принтеры черно-белые лазерный, формата А4Hp LaserJet 1015 | 1 | 5000 |
| Принтеры черно-белые лазерный, формата А4Canon LBP 6020 | 1 | 5000 |
| Принтеры черно-белые лазерный, формата А4Phaser 3124 | 1 | 5000 |
| Принтеры черно-белые лазерный, формата А4Samsung ML-2015 | 1 | 5000 |
| Принтеры черно-белые лазерный, формата А4HP LaserJet 1018 | 1 | 5000 |

**2.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.**

2.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения () определяются по формуле:

,

где  - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем () определяются по формуле:

,

где  - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения () определяются по формуле:

,

где  - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  | **(не более) руб.** |
| 1 | Продление лицензии программного продукта Парус-Дон | 14000,00 |
| 2 | Продление лицензии программного продукта Информационная база ЖКХ | 8000,00 |
| 3 | Продление лицензии программного продукта Контур Экстерн | 7000,00 |

2.3.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации () определяются по формуле:

,

где  – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации** |  | **в год****(не более) руб.** |
| Продление лицензии антивируса и защиты почтовых серверов ESET NOD32 на 9 компьютеров | 3 | 1600.00 |

2.3.3. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

,

где  – количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 – цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Характеристики**оборудования по обеспечению безопасности информации |  |  |
| Носитель ключевой информацииToken JC  | 2 | Не более 800 руб. в год |

2.3.4. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

,

где  - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники.

Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

,

где  - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

 - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

 - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

,

где  - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 - цена 1 единицы i-й запасной части.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  | **Ед. изм.** | **Qi рм** | **Ni рм****(не более) на год** | **Pi рм за 1 ед.****(не более), руб.** |
| Картридж для принтера HP LaserJet 1015 | шт. | 6 | 3 | 1300 |

**2.4. Затраты на приобретение материальных запасов.**

**2.4.1.**Затраты на приобретение носителей информации, в том числе съемных носителей () определяются по формуле:

,

где  - количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами органа местного самоуправления;

 - цена 1 единицы i-го носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами органа местного самоуправления.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование должностей** | **Норма** | **Qi мн** | **Pi мн за ед.****(не более) руб.** |
| Все должности | Не более 1 ед. на 1 работника | 1 | 400 |

**3. Затраты на дополнительное профессиональное образование**

3.1. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников включают в себя затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, а также иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативными правовыми актами о муниципальной службе и законодательством Российской Федерации об образовании.

3.2. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ 3 и определяются по формуле:

,

где  – количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 – цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Должность/Категории должностей** | **Qi дпо** | **Pi дпо в год****(не более) руб.** |
| Все должности | 3 | 550 |

**4. Затраты на коммунальные услуги.**

Затраты на коммунальные услуги () определяются по формуле:

$З\_{ком}=З\_{гс}+З\_{эс}+З\_{внск}+З\_{инк}$,

где  - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

 - затраты на электроснабжение;

 - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник);

$З\_{инк}$ - иные затраты, относящиеся к затратам на коммунальные услуги.

**4.1.** Затраты на газоснабжение и иные виды топлива () определяются по формуле:

,

где  - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

 - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

 - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

**Згс= 6 х 5000=30000 руб.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование**  |  |  |
| газоснабжение | 5000м3 | не более 6,0руб |

**4.2.** Затраты на электроснабжение () определяются по формуле:

,

где  - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

 - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование**  |  |  |
| электроэнергия | 51900 квт  | не более 7,0 руб |

 **5. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.**

**5.1.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации () определяются по формуле:

,

где  - количество i-х устройств пожарной сигнализации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование**  |  | **1 устройства в год (не более) руб.** |
| Система ОПС | 1 | 12000,00 |

**5.2. Затраты на приобретение прочих работ и услуг**, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования,

содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

**5.2.1.** Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (), определяются по формуле:

Зт = Зжбо + Зиу,

где Зжбо - затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности;

 - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Количество** |
| Газета «Красносулинский Вестник» | 1 |
| Газета «Наше время» | 1 |
| Газета «Российская газета» | 1 |
| Газета «Молот» | 1 |

Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности (Зжбо) определяются по формуле:



где  - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

 - цена 1 i-го спецжурнала;

Qjбо - количество приобретаемых j-х бланков строгой отчетности;

Pjбо - цена одного j-го бланка строгой отчетности.

Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**5.2.2.** Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств () определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:



где  - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование услуги** | **Базовый страховой тариф (руб.)** | **КТ** | **КО** | **КМ** | **КС** | **КН** | **КБМ** | **КП** |
| **1** | **Обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств (сокр. ОСАГО — обязательное страхование автогражданской ответственности) — вид страхования ответственности сроком на 1 год** **Автомобиль ВАЗ 21104** | **2573** | **0,8** | **1,8** | **1,1** | **1,0** | **1,0** | **1,0** |  |
| **2** | **Обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств (сокр. ОСАГО — обязательное страхование автогражданской ответственности) — вид страхования ответственности сроком на 1 год** **Автомобиль** **ГАЗ 32212** | **2808** | **0,8** | **1,8** | **1,0** | **1,0** | **1,0** | **1,0** |  |

**5.3. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.**

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

,

где  - затраты на приобретение бланочной продукции;

 - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

 - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

 - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

**5.3.1.** Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:

,

где  - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами Администрации Пролетарского сельского поселения в расчете на основного работника;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 1 приложения к настоящему постановлению;

 - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами Администрации Пролетарского сельского поселения.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измере-ния | Ni канц | Норма получения | Pi канц  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Антистеплер | штука | 1 | 1 раз в год | 35,00 |
|  | Блок для заметок сменный | штука | 1 | 1 раз в год | 90,00 |
|  | Дырокол на 40 л. | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 500,00 |
|  | Зажимы канцелярские 51 | упаковка | 1 | 1 раз в год | 160,00 |
|  | Закладки 4 цвета | упаковка | 1 | 1 раз в квартал | 30,00 |
|  | Карандаш чернографитовый (с ластиком) | штука | 1 | 1 раз в год | 12,00 |
|  | Клей-карандаш (35 г) | штука | 1 | 1 раз в квартал | 60,00 |
|  | Клей ПВА (125 гр.) | штука | 1 | 1 раз в год | 27,00 |
|  | Корректирующая жидкость 20 мл. | штука | 1 | 2 раз в год | 40,00 |
|  | Ластик  | штука | 2 | 1 раз в год | 10,00 |
|  | Линейка | штука | 1 | 1 раз в год | 15,00 |
|  | Маркеры, текстовыделители  | штука | 1 | 1 раз в квартал | 20,00 |
|  | Ножницы канцелярские | штука | 1 | 2 раз в год | 70,00 |
|  | Папка с арочным механизмом, 50 мм | штука | 5 | 1 раз в год | 170,00 |
|  | Папка с арочным механизмом, 80 мм | штука | 5 | 1 раз в год | 180,00 |
|  | Папка-файл с боковой перфорацией (прозрачная, в упаковке по 100 шт., A4) | упаковка | 1 | 1 раз в год | 150,00 |
|  | Папка-уголок A4 цветная  | штука | 2 | 1 раз в квартал | 10,00 |
|  | Папка-скоросшиватель "Дело" (картон, 330 гр) | штука | 10 | 1 раз в квартал  | 10,00 |
|  | Ручка шариковая | штука | 3 | 1 раз в год | 12,00 |
|  | Ручка гелевая | штука | 1 | 1 раз в год | 15,00 |
|  | Степлер на 20 л. | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 150,00 |
|  | Степлер на 30 л. | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 350,00 |
|  | Скобы для степлера N 10 | штука | 1 | 1 раз в квартал | 15,00 |
|  | Скобы для степлера N 24/6 (стальные, заточенные) | штука | 1 | 1 раз в квартал | 25,00 |
|  | Скотч широкий | штука | 1 | 1 раз в год | 50,00 |
|  | Скрепки 25 мм (никелированные) | коробка | 2 | 1 раз в год | 30,00 |
|  | Скрепки 50 мм (никелированные) | коробка | 2 | 1 раз в год | 30,00 |
|  | Точилка для карандашей | штука | 1 | 1 раз в год | 30,00 |
|  | Бумага A4, 80 г/м2, 500 л/п | пачка | 2 | 1 раз в месяц | 250,00 |
|  | Тетрадь А5 48 л. клетка | штука | 2 | 1 раз в год | 40,00 |
|  | Тетрадь 12 л.клетка | штука | 2 | 1 раз в квартал | 7,00 |

--------------------------------

Цена за единицу канцелярского товара определяется в соответствии с коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) на текущий финансовый год, государственными контрактами за отчетный финансовый год, мониторингом цен, приводимом на сайтах в сети «Интернет».

Количество канцелярских товаров может отличаться от приведенного перечня в зависимости от необходимости решения задач сотрудниками Администрации Пролетарского сельского поселения. Закупка приведенных в перечне, а также не указанных канцелярских товаров, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Пролетарского сельского поселения.

**5.3.3.** Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов () определяются по формуле:

$$З\_{гсм}=\sum\_{i=1}^{n}0,01× Н\_{i гсм}×P\_{i гсм }×S\_{i гсм}× N\_{i гсм},$$

где  - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

 - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

$ S\_{i гсм }$- среднемесячный годовой пробег автомобиля в км;

 - планируемое количество месяцев использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

**Нормативы количества и цены на приобретение горюче-смазочных материалов для автомобиля ВАЗ 21104**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Норма потребности на 100 км | среднемесячный годовой пробег автомобиля в км (не более) | Цена, руб. (не более) |  |
| 1 | 3 | 2 | 4 | 5 |
| АИ-92 (летняя норма) | 9,2л. | 2500 | 35,00 | 4 |
| АИ-92 (зимняя норма) | 9,8л. | 2500  | 35,00 | 8 |

**Нормативы количества и цены на приобретение горюче-смазочных материалов для автомобиля ГАЗ 32212**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Норма потребности на 100 км | среднемесячный годовой пробег автомобиля в км (не более) | Цена, руб. (не более) |  |
| 1 | 3 | 2 | 4 | 5 |
| АИ-92 (летняя норма) | 16,9л. | 110 | 35,00 | 4 |
| АИ-92 (зимняя норма) | 18,1л. | 110  | 35,00 | 8 |

**5.3.4.** Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций Администрации Пролетарского сельского поселения, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного автотранспорта.